



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации Костромской области от 10.09.2015 N  
312-а

(ред. от 16.01.2026)

"О проезде граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области, и обратно" (вместе с "Порядком обеспечения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, талонами на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения", "Порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда по талонам")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 03.03.2026

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 сентября 2015 г. N 312-а

#### О ПРОЕЗДЕ ГРАЖДАН, БОЛЬНЫХ ХРОНИЧЕСКОЙ ПОЧЕЧНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ ТЕРМИНАЛЬНОЙ СТАДИИ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ПОЛУЧЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГЕМОДИАЛИЗА) В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБРАТНО

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 28.01.2016 N 28-а, от 14.08.2017 N 301-а, от 10.07.2018 N 288-а,  
от 10.06.2019 N 207-а, от 31.08.2020 N 388-а, от 24.05.2021 N 230-а,  
от 11.07.2022 N 329-а, от 14.11.2022 N 567-а, от 17.03.2025 N 107-а,  
от 16.01.2026 N 2-а)

В целях поддержки граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, в соответствии со [статьей 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Костромской области от 18 ноября 2009 года N 539-4-ЗКО "Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области", [постановлением](#) администрации Костромской области от 24 июля 2023 года N 306-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие транспортной системы Костромской области" администрация Костромской области постановляет:  
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 31.08.2020 N 388-а, от 17.03.2025 N 107-а)

1. Установить для граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области:

1) право на компенсацию части расходов на оплату автомобильного топлива при проезде на автомобильном транспорте личного пользования к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно - для граждан, перенесших заболевания с утратой двигательной функции и нуждающихся в получении процедуры программного гемодиализа по медицинским показаниям, а также для граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, требующих сопровождения третьих лиц по медицинским показаниям (за исключением граждан, проживающих на территории города Костромы);

2) право на бесплатный проезд по талонам на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) и обратно (за исключением граждан, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта).

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 10.07.2018 N 288-а)

2. Утвердить:

1) **порядок** обеспечения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, талонами на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения (приложение N 1);  
(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 28.01.2016 N 28-а)

2) **порядок** предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда по талонам (приложение N 2);  
(пп. 2 в ред. **постановления** администрации Костромской области от 17.03.2025 N 107-а)

3) **порядок** предоставления гражданам, больным хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающим на территории Костромской области, компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива при проезде на автомобильном транспорте личного пользования к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно (приложение N 3).  
(пп. 3 введен **постановлением** администрации Костромской области от 10.07.2018 N 288-а)

2.1. Департаменту здравоохранения Костромской области обеспечить предоставление гражданам, указанным в **подпункте 1 пункта 1** настоящего постановления, компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива при проезде на автомобильном транспорте личного пользования к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно через областные государственные медицинские организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента здравоохранения Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели.

(п. 2.1 введен **постановлением** администрации Костромской области от 10.07.2018 N 288-а)

2.2. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения "Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области" обеспечить ведение списков граждан, указанных в **пункте 1** настоящего постановления.

(п. 2.2 введен **постановлением** администрации Костромской области от 10.07.2018 N 288-а)

3. Признать утратившими силу:

1) **постановление** администрации Костромской области от 28 октября 2008 года N 381-а "О порядке возмещения затрат на проезд гражданам, больным хронической почечной недостаточностью терминальной стадии";

2) [постановление](#) администрации Костромской области от 26 мая 2011 года N 209-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.10.2008 N 381-а";

3) [постановление](#) администрации Костромской области от 17 июля 2014 года N 287-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.10.2008 N 381-а".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2015 года.

Приложение N 1

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 10 сентября 2015 г. N 312-а

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН, БОЛЬНЫХ ХРОНИЧЕСКОЙ ПОЧЕЧНОЙ  
НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ ТЕРМИНАЛЬНОЙ СТАДИИ, ПОСТОЯННО  
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ТАЛОНАМИ  
НА БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ) МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО  
И ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 28.01.2016 N 28-а, от 10.07.2018 N 288-а)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 18 ноября 2009 года N 539-4-ЗКО "Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области" и определяет механизм обеспечения граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, талонами на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) и обратно.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.01.2016 N 28-а)

2. Право на получение талонов на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения (далее - талоны на бесплатный проезд) имеют граждане, больные хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающие на территории Костромской области,

---

проходящие лечение в медицинских организациях, имеющих отделения гемодиализа, расположенных на территории Костромской области (далее - медицинские организации).  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.01.2016 N 28-а)

Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, которые воспользовались правом на компенсацию части расходов на оплату автомобильного топлива при проезде на автомобильном транспорте личного пользования к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 10.07.2018 N 288-а)

3. Граждане, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, или их представители (при наличии доверенности или документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя) обращаются за талонами на бесплатный проезд в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области" (далее - ОГБУЗ "МИАЦ").  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.01.2016 N 28-а)

В перечень документов, необходимых для получения талонов на бесплатный проезд, входят:

[заявление](#) с указанием маршрута следования к месту лечения и обратно по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность, или иной документ, подтверждающий право обращения от имени гражданина (в случае обращения представителя гражданина).

Перечень документов является исчерпывающим.

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

4. Медицинские организации, имеющие отделения гемодиализа, расположенные на территории Костромской области, представляют в ОГБУЗ "МИАЦ" списки граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, заверенные главными врачами этих организаций, в которых указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, место проживания, частота проведения процедур гемодиализа данного гражданина (количество дней в неделю).  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.01.2016 N 28-а)

5. ОГБУЗ "МИАЦ" выдает талоны на бесплатный проезд с указанием маршрута от места проживания к месту лечения или обратно в зависимости от частоты проведения процедур гемодиализа.  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.01.2016 N 28-а)

В обмен на полученный талон на бесплатный проезд в билетной кассе выдается посадочный талон на проезд автомобильным транспортом межмуниципального и пригородного сообщения, а в пути следования автобуса водителем (кондуктором) - нулевой билет.

6. Основанием для отказа в выдаче талонов на бесплатный проезд является отсутствие гражданина в списках граждан, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, направляемых медицинскими организациями, имеющими отделения гемодиализа, расположенными на территории Костромской области, в ОГБУЗ "МИАЦ".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 28.01.2016 N 28-а)

7. Контроль за выдачей ОГБУЗ "МИАЦ" талонов на бесплатный проезд граждан, больных хронической почечной недостаточностью, осуществляет департамент здравоохранения Костромской области.

(п. 7 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 28.01.2016 N 28-а)

Приложение  
к Порядку обеспечения граждан,  
больных хронической почечной  
недостаточностью терминальной  
стадии, постоянно проживающих  
на территории Костромской  
области, талонами на бесплатный  
проезд автомобильным транспортом  
общего пользования (кроме такси)  
межмуниципального и пригородного  
сообщения в 2015 году

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области  
от 28.01.2016 N 28-а)

ФОРМА

В ОГБУЗ "МИАЦ"  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне талоны на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения к месту лечения (прохождения процедур гемодиализа) и обратно.

Серия и номер паспорта	
Кем выдан, дата выдачи	
СНИЛС	
Маршрут следования к месту лечения и обратно	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку представленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 10 сентября 2015 г. N 312-а

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ  
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ)  
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО И ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ ГРАЖДАН, БОЛЬНЫХ  
ХРОНИЧЕСКОЙ ПОЧЕЧНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ ТЕРМИНАЛЬНОЙ СТАДИИ,  
ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ  
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ПО ТАЛОНАМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Костромской области  
от 17.03.2025 N 107-а, от 16.01.2026 N 2-а)

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 1782), [Законом](#) Костромской области от 18 ноября 2009 года N 539-4-ЗКО "Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области" и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда по талонам (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области (далее - заявители).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, по талонам на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) и обратно (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, и

---

представление комплекта документов в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, осуществляемый на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в [абзацах втором-десятом подпункта "а" пункта 3](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации N 1782.

10. Иные требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) наличие у участника отбора одного из следующих документов:

государственного контракта (муниципального контракта), заключенного с главным распорядителем бюджетных средств, и (или) муниципального контракта, заключенного с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным (муниципальным) маршрутам регулярных перевозок;

свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту, выданного участнику отбора главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

2) наличие недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области.

Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным в настоящем пункте требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

### **Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о проведении отбора, оформленного приказом главного распорядителя бюджетных средств при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение в системе "Электронный бюджет" за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о проведении отбора объявления о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора;
- 2) способа проведения отбора;
- 3) даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;
- 5) результата предоставления субсидии, определенного [пунктом 55](#) настоящего Порядка;
- 6) требований к участникам отбора, предъявляемых в соответствии с [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

---

указанным требованиям;

- 7) категорий участников отбора и (или) критериев отбора;
- 8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 18-24](#) настоящего Порядка;
- 9) порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка;
- 10) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;
- 11) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;
- 12) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющего в том числе возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срока, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку;
- 13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка;
- 14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- 15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленного [пунктами 26, 27](#) настоящего Порядка, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 54](#) настоящего Порядка;
- 18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.  
(пп. 18 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 16.01.2026 N 2-а)

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

14. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

15. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

16. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

(п. 17 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 16.01.2026 N 2-а)

## **Глава 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ЗАЯВОК**

18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

---

19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;
- 3) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;
- 4) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора;
- 5) копии документа, удостоверяющего личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) прогнозных **показателей** по перевозке граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в

---

---

системе "Электронный бюджет".

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока приема заявок. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

25. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

26. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

27. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в [пункте 26](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **Глава 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА**

28. Главному распорядителю бюджетных средств за 3 дня до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе "Электронный бюджет" для рассмотрения заявок участников отбора.

29. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет", подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки; дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 19](#) настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет".

32. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы о соответствии требованиям, указанным в [пунктах 9, 10](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

33. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 9](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

34. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет":

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или непревышение размера задолженности, определенных [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

35. Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет", в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах третьем, четвертом, шестом подпункта "а" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации N 1782.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

37. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единой даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

40. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных [пунктом 19](#) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным [пунктом 19](#) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

41. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных

---

**пунктом 19** настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного **пунктом 31** настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с **пунктом 42** настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## **Глава 7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

45. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению). В целях заключения Соглашения победителем

---

---

(победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

(п. 45 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 16.01.2026 N 2-а)

46. Главный распорядитель бюджетных средств отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 16.01.2026 N 2-а)

47. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 46](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

48. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

49. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях, указанных в [пункте 54](#) настоящего Порядка.

(п. 50 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 16.01.2026 N 2-а)

## **Глава 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

---

51. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 54](#) настоящего Порядка.

52. Размер субсидии ( $R_{\text{суб}}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{суб}} = \sum_{i=1}^{K_{\text{т}}} \text{ЦБ}_i,$$

где:

$K_{\text{т}}$  - количество использованных талонов согласно [отчету](#) о количестве использованных талонов на бесплатный проезд при перевозке граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

$\text{ЦБ}_i$  - стоимость проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения на  $i$ -м маршруте регулярных перевозок.

53. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

- 1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка;
- 3) незаключение Соглашения в срок, указанный в [пункте 54](#) настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

54. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе "Электронный бюджет" между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора по форме, определенной типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных

---

соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

55. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии в месяце, за который предоставляется субсидия, планового количества рейсов, установленных расписанием, в объеме не ниже 90 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

56. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, предусмотренных [подпунктом 6 пункта 19](#) настоящего Порядка, протокола подведения итогов отбора.

57. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

---

## Глава 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

58. Получатели субсидии представляют с использованием системы "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств:

1) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 55](#) настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

2) [отчет](#) о количестве использованных талонов на бесплатный проезд при перевозке граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, - в течение 3 рабочих дней после даты заключения Соглашения, далее ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящих пункте, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Отчеты принимаются в системе "Электронный бюджет" путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчетах.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в приеме отчетов и возврате их на доработку отчеты отклоняются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе "Электронный бюджет" с указанием причин и срока предоставления исправленных отчетов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

59. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для

---

получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;  
(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 16.01.2026 N 2-а)

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 55](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с [пунктом 55](#) настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в Соглашении, в соответствии с [пунктом 55](#) настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

61. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 60](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 60](#) настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

62. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки  
на автомобильном транспорте  
общего пользования (кроме такси)  
межмуниципального и пригородного  
сообщения граждан, больных хронической  
почечной недостаточностью терминальной  
стадии, постоянно проживающих  
на территории Костромской области,  
на возмещение недополученных доходов,  
связанных с предоставлением  
бесплатного проезда по талонам

ФОРМА

ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
по перевозке граждан, больных хронической почечной  
недостаточностью терминальной стадии

(наименование участника отбора)  
на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	в том числе:			
			маршрут N _____	маршрут N _____	маршрут N _____	маршрут N _____
1	2	3	4	5	6	7
Плановое значение по количеству перевозимых граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии	тыс. чел.					
Доходы, полученные от перевозки граждан,	тыс. руб.					

больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии						
Недополученные доходы, подлежащие возмещению из областного бюджета за перевозку граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии	тыс. руб.					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) )

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) )

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) ) (телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки  
на автомобильном транспорте  
общего пользования (кроме такси)  
межмуниципального и пригородного  
сообщения граждан, больных хронической  
почечной недостаточностью терминальной  
стадии, постоянно проживающих  
на территории Костромской области,  
на возмещение недополученных доходов,  
связанных с предоставлением  
бесплатного проезда по талонам

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование получателя субсидии)  
о количестве использованных талонов на бесплатный проезд  
при перевозке граждан, больных хронической почечной  
недостаточностью терминальной стадии,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина, на которого выдан талон на бесплатный проезд	Номер талона на бесплатный проезд	Станция отправления	Станция прибытия	Стоимо сть проезда
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итог о						

Приложение: талоны на бесплатный проезд граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) )

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) )

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 3

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 10 сентября 2015 г. N 312-а

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, БОЛЬНЫМ ХРОНИЧЕСКОЙ  
ПОЧЕЧНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ ТЕРМИНАЛЬНОЙ СТАДИИ, ПОСТОЯННО**

**ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ПРИ ПРОЕЗДЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ПОЛУЧЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГЕМОДИАЛИЗА) В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ВНЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАНИНА, И ОБРАТНО**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением администрации Костромской области от 10.07.2018 N 288-а;  
в ред. постановлений администрации Костромской области от 24.05.2021 N 230-а, от 17.03.2025 N 107-а, от 16.01.2026 N 2-а)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления гражданам, больным хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающим на территории Костромской области, компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива при проезде на автомобильном транспорте личного пользования к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно (далее соответственно - компенсация части расходов на оплату автомобильного топлива, медицинские организации).

2. Право на компенсацию части расходов на оплату автомобильного топлива имеют граждане, больные хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающие на территории Костромской области, перенесшие заболевания с утратой двигательной функции и нуждающиеся в получении процедуры программного гемодиализа по медицинским показаниям, а также граждане, больные хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающие на территории Костромской области, требующие сопровождения третьих лиц по медицинским показаниям (далее - граждане).

Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, которые воспользовались правом на бесплатный проезд по талонам на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) и обратно, а также на граждан, проживающих на территории города Костромы.

3. Размер компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива гражданам определяется по следующей формуле:

$$R = P \times S \times K,$$

где:

R - размер компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива от населенного пункта - места проживания гражданина до населенного пункта - места нахождения медицинской организации, в которой проводится процедура программного гемодиализа, и обратно, рублей;

Р - расстояние от ближайшего остановочного пункта, размещенного на маршруте регулярных перевозок в населенном пункте - месте проживания гражданина, до ближайшего остановочного пункта, размещенного на маршруте регулярных перевозок в населенном пункте - месте нахождения медицинской организации, в которой проводится процедура программного гемодиализа, и обратно (далее - остановочные пункты) согласно паспорту маршрута регулярных перевозок, утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области, исполнительным органом Костромской области, уполномоченным на осуществление функций по организации регулярных перевозок на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципального и пригородного сообщения (таблицы расстояний между остановочными пунктами маршрута регулярных перевозок), километров;  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.03.2025 N 107-а)

Изменения, внесенные [постановлением](#) администрации Костромской области от 16.01.2026 N 2-а в абз. 6 п. 3, [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

S - размер компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива за 1 километр расстояния между остановочными пунктами (S равен 5,21 руб.);  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 16.01.2026 N 2-а)

К - количество фактически оказанных гражданину процедур программного гемодиализа в медицинской организации, в которой проводится процедура программного гемодиализа, за отчетный месяц.

4. Для получения компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива граждан (далее также - заявитель) либо его законный представитель ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности по профилю "Нефрология" (областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница г. Костромы", областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Галичская центральная районная больница", областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Шарьинская центральная районная больница имени Каверина В.Ф.", областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Нерехтская центральная районная больница"), в зависимости от их местонахождения [заявление](#) о выплате компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - [заявление](#)).  
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 17.03.2025 N 107-а)

При первичном обращении гражданина в медицинскую организацию к [заявлению](#) прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо его законного представителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) копия документа, содержащего реквизиты счета заявителя (в случае перечисления компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива на счет, открытый заявителем в кредитной организации);

3) **справка** медицинской организации, подтверждающая получение заявителем процедуры программного гемодиализа, заверенная подписью заведующего отделением гемодиализа медицинской организации, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) справка, подтверждающая отнесение гражданина к категориям граждан, указанным в **абзаце первом пункта 2** настоящего Порядка, выданная врачебной комиссией государственной медицинской организации Костромской области по месту жительства гражданина.

При последующих обращениях гражданина в медицинскую организацию к заявлению прилагается документ, указанный в **подпункте 3** настоящего пункта.

5. Медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в **пункте 4** настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений в документах, указанных в **пункте 4** настоящего Порядка;

2) принимает решение о выплате компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива либо об отказе в ее выплате.

6. Медицинская организация письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива или об отказе в ее выплате с указанием причин отказа и порядка обжалования.

7. Основаниями для отказа в выплате компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива являются:

1) обращение с заявлением гражданина, не относящегося к категориям граждан, указанным в **абзаце первом пункта 2** настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных **пунктом 4** настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений в документах, указанных в **пункте 4** настоящего Порядка.

Отказ в выплате компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива по основаниям, указанным в **подпунктах 1-3** настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения гражданина в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

8. Перечисление компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива осуществляется медицинской организацией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива через кредитную организацию или акционерное общество "Почта России" по выбору гражданина. (в ред. **постановления** администрации Костромской области от 24.05.2021 N 230-а)

9. Действия (бездействие), решения медицинской организации, должностных лиц медицинской организации, осуществляемые (принимаемые) в ходе рассмотрения заявления и

документов граждан, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в департамент здравоохранения Костромской области, заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения граждан, и (или) в судебном порядке.

10. Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных на выплату компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива, обеспечивают департамент здравоохранения Костромской области и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение N 1  
к порядку предоставления гражданам,  
больным хронической почечной  
недостаточностью терминальной стадии,  
постоянно проживающим на территории  
Костромской области, компенсации части  
расходов на оплату автомобильного  
топлива при проезде на автомобильном  
транспорте личного пользования к месту  
лечения (получения процедуры  
гемодиализа) в медицинских  
организациях, расположенных  
на территории Костромской области  
вне населенного пункта проживания  
гражданина, и обратно

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Костромской области  
от 24.05.2021 N 230-а)

ФОРМА

В \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации части расходов на оплату

автомобильного топлива при проезде на автомобильном транспорте личного пользования к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

прошу выплатить мне компенсацию части расходов на оплату автомобильного топлива при проезде на автомобильном транспорте личного пользования к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 10 сентября 2015 года N 312-а "О проезде граждан, больных хронической почечной недостаточностью терминальной стадии, постоянно проживающих на территории Костромской области, к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области, и обратно".

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить через кредитную организацию/ акционерное общество "Почта России" (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, сведения о реквизитах счета для перечисления выплаты, номер почтового отделения)

Даю согласие департаменту здравоохранения Костромской области, областным государственным медицинским организациям в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения компенсации части расходов на оплату автомобильного топлива при проезде на автомобильном транспорте личного пользования к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение N 2  
к порядку предоставления гражданам,  
больным хронической почечной  
недостаточностью терминальной стадии,  
постоянно проживающим на территории  
Костромской области, компенсации части

расходов на оплату автомобильного топлива при проезде на автомобильном транспорте личного пользования к месту лечения (получения процедуры гемодиализа) в медицинских организациях, расположенных на территории Костромской области вне населенного пункта проживания гражданина, и обратно

ФОРМА

ШТАМП  
медицинской организации

СПРАВКА  
о посещении отделения гемодиализа

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)  
пациентом и сопровождающим его на лечение лицом  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Ф.И.О. пациента	Дата и время получения процедуры гемодиализа	Ф.И.О. лица, сопровождающего пациента для получения процедуры гемодиализа<*>	Подпись лица, сопровождающего пациента для получения процедуры гемодиализа<*>	Подпись старшей медсестры
1	2	3	4	5

Заведующий отделением гемодиализа  
медицинской организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

-----

<\*> Для пациентов, требующих сопровождения третьих лиц по медицинским показаниям.